



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

San Giovanni in Persiceto, 22.01.2025
Prot. 806

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA- RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI ASP SENECA - PER LA RACCOLTA DI CURRICULA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO TEMPORANEO DI 6 MESI DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI DI NUCLEO – RAA, CON RICONOSCIMENTO DI MANSIONI SUPERIORI AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 2, LETTERA B DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E DI INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 84 DEL CCNL DEL 16.11.2022.

SCADENZA ORE 12:00 DEL 07/02/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione n. 3 del 26.02.2024 dell'Assemblea dei Soci dell'Asp avente per oggetto: "Approvazione bilancio pluriennale di previsione 2024/2026, di bilancio annuale economico preventivo 2024 e relativa relazione illustrativa dell'Asp Seneca";
- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 3 del 14.03.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano integrato di Attività ed organizzazione 2024- 2026 di Asp Seneca" che tra i tanti documenti approva il Piano triennale di fabbisogno del Personale 2024-2026;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento aziendale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Amministratore Unico n. 8 del 11.08.2021 e come, da ultimo, modificato ed integrato con deliberazione di Amministratore Unico n. 8 del 08.07.2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 16 del 22.01.2025 con il quale è stato approvato il presente avviso di selezione interna;

RENDE NOTO

Che l'Asp Seneca emette il presente avviso al fine di attribuire, per le necessità dell'Ente, un incarico di Responsabile delle Attività Assistenziali di nucleo (RAA), per la copertura di un posto resosi

temporaneamente vacante e/o per eventuali altre sostituzioni temporanee;

L'incarico attribuito sulla base del presente avviso, potrà essere rinnovato una sola volta con il riconoscimento delle mansioni superiori di all'art. 52 comma 2 lettera b del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 e della relativa indennità di specifica responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

1. I requisiti di partecipazione sono:

- Essere dipendente di ASP Seneca con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti;
- Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado (scuola media superiore)
- Essere in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- Essere in possesso della patente di guida cat. B.
- Avere una valutazione media della performance individuale riportata nell'ultimo triennio precedente superiore o almeno uguale a 75/100;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Al termine del periodo l'incarico potrà essere prorogato, se ne ricorrono le condizioni, previa verifica delle attività svolte.

2. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda, redatta in carta semplice (come da schema allegato) debitamente datata e sottoscritta con firma autografa o digitale, e la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore

Generale dell'ente, e **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.02.2025** con una delle seguenti modalità:

- **Per via telematica:** il modulo di domanda, debitamente compilato deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata asp-seneca@cert.provincia.bo.it; alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, dovranno essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, il curriculum professionale, gli attestati richiesti e, copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.
- **Consegna a mano:** presso il servizio Segreteria che gestisce il protocollo dell'Ente, ubicato in Via Marzocchi n. 1 /a 40017 San Giovanni in Persiceto.

Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di selezione interna – riservato ai dipendenti a tempo indeterminato di Asp Seneca- per la raccolta di curricula per l'attribuzione di un incarico temporaneo di 6 mesi di Responsabile delle attività Assistenziali di nucleo – (RAA), con riconoscimento di mansioni superiori ai sensi dell'art. 52 comma 2, lettera b del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dell'art. 84 comma 1 del vigente CCNL Funzioni Locali".

Gli interessati dovranno allegare alla domanda, di cui all'allegato A:

1. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo-professionale;

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno di chiusura dell'Ente per qualsiasi motivo (per es. in caso di sciopero, calamità naturale...), lo stesso si intende prorogato al primo giorno utile immediatamente successivo all'evento che ha determinato la chiusura.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non saranno prese in considerazione domande e documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione della domanda.

3. Riserva dell'amministrazione

ASP "Seneca" si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

4. Valutazione

Un'apposita Commissione valuterà la documentazione trasmessa dal personale interessato ed effettuerà un colloquio attitudinale e motivazionale al fine della valutazione complessiva.

La Commissione valuterà le candidature avendo riguardo alla coerenza con il ruolo da ricoprire, dapprima esaminando i curricula, avendo particolarmente riguardo alla preparazione professionale, formativa e all'esperienza maturate dai candidati e alla motivazione al cambiamento rispetto al ruolo da ricoprire.

Nel colloquio si valuteranno la preparazione professionale e le conoscenze proprie del ruolo di "RAA" per quanto attiene l'organizzazione e la gestione dei servizi residenziali e semiresidenziali accreditati.

Al fine di verificare le attitudini personali, le motivazioni e le conoscenze, le valutazioni, per l'individuazione dell'idoneo, saranno effettuate sulla base di seguenti elementi:

- valutazione delle competenze professionali, esperienziali e formative desunte dalla domanda di partecipazione;
- attitudine al cambiamento e allo sviluppo di nuove competenze;
- interesse personale e professionale a prestare attività lavorativa nel Ruolo di RAA;
- attitudine al "problem solving";
- conoscenze delle procedure/istruzioni operative previste dall'accreditamento;
- capacità di elaborazione e gestione dei turni di lavoro;

ASP si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere alla selezione qualora dai colloqui motivazionali effettuati, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni professionali richieste.

Con avviso, che sarà pubblicato sul sito Istituzionale di Asp Seneca, raggiungibile all'indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>, nel banner "Bandi in corso, Avviso di selezione interna", saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi sono convocati per l'effettuazione del colloquio motivazionale.

Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna comunicazione individuale.

5. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Il Titolare del trattamento è Asp Seneca, nella persona del legale rappresentante, con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Wildside Human First-Piazza dei Martiri 1943-

1945, n.1/2 - 40121 Bologna, tel. 051/0263896 e-mail: dpo@wildside.legal.

Il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott.ssa Rosella Rullo, il cui ufficio è ubicato nella sede amministrativa di Asp Seneca, via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6878132.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

6. Altre informazioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni telefoniche sulle procedure di selezione è possibile rivolgersi, esclusivamente, al Servizio Politiche del Personale all'indirizzo e-mail personale@asp-seneca.it ed ai seguenti numeri: tel.051-6878132-119-120-142.

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott.ssa Rosella Rullo tel. 051- 6878132, indirizzo e-mail: rosella.rullo@asp-seneca.it

Allegato A: - modello domanda e autocertificazione

Il Responsabile del Servizio Politiche del Personale

Rosella Rullo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*